

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA  
SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE  
DALLA BIBLIOTECA, UFF. CULTURA, UFF. SPORT E LABOLLA TEATRO (EX URBAN  
CENTER) DEL COMUNE DI BOLLATE NELL'ANNO 2020**

**IL COMUNE DI BOLLATE**

Premesso che sono iscrivibili nel budget annuale del Comune i contributi finanziari relativi a sponsorizzazioni di privati e che l'Amministrazione Comunale di Bollate emana gli atti amministrativi relativi all'attività e al funzionamento dell'Ente;

Tenuto conto che il programma delle attività in corso e quelli degli anni precedenti sono pubblicati sui siti internet del Comune di Bollate e del Consorzio Bibliotecario [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) e [Csbno.cosedafare.net](http://Csbno.cosedafare.net) e sul sito de LaBolla teatro [www.labollateatro.it](http://www.labollateatro.it);

Considerato che per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento degli eventi, occorre un forte impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale prevede di ricorrere a sponsorizzazioni per il finanziamento dei vari eventi, iniziative e manifestazioni organizzati dal Comune di Bollate;

Visto l'art. 217 della Legge 50/2016;

Visto l'art. 43 della Legge 449/1997;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

che, con il presente avviso pubblico, questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di soggetti sponsor per il finanziamento di eventi/iniziative/manifestazioni che saranno realizzate sul territorio del Comune di Bollate nell'anno 2020.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo"; l'avviso è infatti, destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento a titolo di Sponsor degli eventi di cui sopra.

Ogni qualvolta ne abbia necessità l'Amministrazione individuerà il soggetto sponsor mediante invito a tutti coloro che avranno manifestato interesse e a coloro che hanno già partecipato in qualità di sponsor negli anni precedenti a formalizzare un'offerta, come previsto al successivo punto 8.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

**1. Ente promotore.**

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

**2. Oggetto e natura delle sponsorizzazioni - profili giuridici.**

Gli eventi, iniziative e manifestazioni culturali oggetto di sponsorizzazione, sono in corso di programmazione. Il calendario completo degli eventi sponsorizzabili verrà reso noto con successivi atti e comunicato ai singoli soggetti che hanno manifestato interesse.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata al contenimento della spesa pubblica, oltre ad assicurare la migliore riuscita dell'intera manifestazione.

La sponsorizzazione può essere di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), tecnica (sotto forma di fornitura di beni o altre utilità) o mista (in parte finanziaria, in parte tecnica).

Ai fini del presente avviso, per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'ente sponsorizzato (Sponsee) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio marchio, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine.

### **3. Durata.**

Gli eventi in oggetto saranno organizzati da febbraio a dicembre 2020 e la sponsorizzazione potrà essere esclusiva dell'intero programma oppure potrà riferirsi a singoli eventi/iniziative/manifestazioni.

### **4. Individuazione degli impegni dello Sponsee.**

Ai soggetti individuati come Sponsor l'Amministrazione Comunale garantisce, tenendo conto anche dell'entità della sponsorizzazione:

- . visibilità nella conferenza stampa di presentazione del singolo evento/iniziativa/manifestazione;
- . visibilità dell'iniziativa sul sito del Comune;
- . associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione delle manifestazioni (manifesti, opuscoli, programmi, pubblicazione su quotidiani ed emittenti radiotelevisive) in qualsiasi modo divulgati;
- . caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le manifestazioni promosse e sostenute dagli Sponsor selezionati e coinvolti.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, intesi quali strumenti pubblicitari, previsti dalla vigente normativa.

### **5. Impegni generali dello Sponsor**

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- . corrispondere la somma di denaro, oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure la prestazione mista a favore dello Sponsee;
- . assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- . non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- . dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del logo/marchio/nome ed alla visibilità di cui all'art. 4 non sollevano lo Sponsor dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

L'Amministrazione Comunale acconsente che lo Sponsor pubblicitari direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo.

### **6. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che - direttamente o tramite relativi mandatari - intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione delle iniziative culturali della Biblioteca, dell'uff. Cultura, delle iniziative sportive e del tempo libero per l'uff. Sport e delle iniziative de LaBolla Teatro per il 2020 ed il cui messaggio pubblicitario, a giudizio insindacabile dell'ente promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche.

Tali soggetti possono manifestare il proprio interesse alla sponsorizzazione mediante la dichiarazione di cui all'allegato A.

### **7. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse degli operatori economici, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in busta chiusa con l'indicazione del mittente allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate - Piazza Aldo Moro 1 - 20021 Bollate (MI) **entro le ore 12,00 del 02 marzo 2020.**

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile.

Sulla busta dovrà essere apposta la scritta: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA, DALL'UFFICIO CULTURA, DALL'UFF. SPORT E DE LABOLLA TEATRO (EX URBAN CENTER) DI BOLLATE NELL'ANNO 2020 - NON APRIRE -

#### **8. Lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione**

Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione e ai soggetti che negli anni precedenti hanno partecipato in qualità di sponsor, l'ente promotore invierà - in una successiva fase della procedura - una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione ove verrà indicato lo/gli evento/i che il candidato potrà sponsorizzare, l'entità e la natura della sponsorizzazione, la descrizione del piano e delle modalità di sponsorizzazione che espliciti le tipologie di diritti che si potranno utilizzare, la durata ed una previsione delle modalità del loro utilizzo.

L'Amministrazione Comunale potrà consentire la presenza di più Sponsor per ogni singolo evento/iniziativa/manifestazione, assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo materiale promozionale.

E' ammessa la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica. I soggetti partecipanti, potranno richiedere l'esclusività del tipo di sponsorizzazione, motivandone le ragioni.

Nella lettera di invito verranno altresì predeterminati i parametri di valutazione delle offerte in caso di richiesta di due o più candidati Sponsor di esclusività della sponsorizzazione del/dei medesimo/i evento/i.

Nel caso di una pluralità di proposte relative allo stesso intervento, considerato che è interesse dell'Amministrazione ottimizzare la raccolta dei fondi da destinare al finanziamento degli eventi in parola, sarà valutata assieme ai proponenti anche la possibilità di costituire un pool di Sponsor al fine di realizzare un'azione di "sponsorizzazione sinergica".

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, per lo stesso evento/manifestazione, l'Amministrazione valuterà quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulti più idonea alla realizzazione della manifestazione.

Inoltre, qualora l'ente promotore ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di Sponsor esclusivo dell'intero programma delle iniziative della Biblioteca, uff. Cultura e Sport nell'anno 2019.

In conformità all'art. 43 della legge 27/12/1997 n.449 l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni tempo la fattibilità della sponsorizzazione in relazione alla congruità ed all'appropriatezza delle proposte ricevute nonché alla tipologia e modalità del messaggio pubblicitario proposto dal concorrente e di non accettare proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione, secondo i principi e le finalità sanciti nello Statuto del Comune di Bollate.

Qualora la procedura di selezione andasse deserta o, comunque, non pervenissero offerte di sponsorizzazione per alcuni degli eventi/manifestazioni oggetto di sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **9. Sponsorizzazioni escluse**

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare offerte di sponsorizzazione che:

- . per la loro natura;
  - . per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio;
  - . per i contenuti del piano di comunicazione proposto;
- siano ritenute:
- . incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Bollate;

- . in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- . inaccettabili per motivi di interesse pubblico.

Inoltre l'Amministrazione Comunale, come stabilito dall'art.8 del regolamento "Criteri per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con Delibera di C.C. n.46 del 26.11.2013, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- d) gioco d'azzardo.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non può avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **10. Albo dei soggetti sponsor**

Il Comune si impegna a costituire un albo di sponsor in continuo aggiornamento sulla base di: coloro che negli anni precedenti hanno partecipato quali sponsor per le varie iniziative, coloro che manifesteranno interesse a seguito del presente avviso e di coloro che successivamente si proporranno spontaneamente.

#### **11. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per Sponsor e Sponsee, avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione in base alla normativa vigente, con definizione di volta in volta dei termini e delle condizioni in relazione all'oggetto del contratto.

#### **12. Trattamento dati personali.**

Titolare del trattamento è il Comune di Bollate.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti dell'interessato sono quelli di cui ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche.

Nel formulare la propria manifestazione di interesse e la successiva offerta, lo Sponsor dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione di cui sopra.

INFO: Ufficio Cultura tel. 02/35050501-2 [cultura@comune.bollate.mi.it](mailto:cultura@comune.bollate.mi.it);  
Ufficio Sport tel. 02/35005288 [sport@comune.bollate.mi.it](mailto:sport@comune.bollate.mi.it)