



**Città di Bollate**  
Città Metropolitana di Milano  
Comando Polizia Locale  
Ufficio Viabilità e Traffico

Marca da Bollo  
€ 16,00

**AUT. N.** \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di regolarizzazione intervento d'urgenza di occupazione e manomissione di suolo pubblico**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente/sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante:

**dell'Ente** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I.V.A. \_\_\_\_\_

**dell'Impresa** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Preso visione delle procedure, degli obblighi e delle responsabilità previste dal vigente Regolamento che disciplina la manomissione del suolo e delle aree pubbliche, ed allegando alla presente i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1 - CHIEDE**

di essere autorizzato all'occupazione ed alla manomissione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori: \_\_\_\_\_

il cui inizio è avvenuto in data \_\_\_\_\_ come da fax trasmesso alla Polizia Locale - Uff. Viabilità e Traffico (02/35005412) ed al Settore Lavori Pubblici (02/35005223) in data \_\_\_\_\_

la zona d'intervento è indicata nella/e allegata/e planimetria/e presentate in duplice copia ed i riferimenti alla toponomastica della Città di Bollate sono i seguenti (indicare tutte le vie o piazze interessate dai lavori indicando il riferimento ai numeri civici) : \_\_\_\_\_

a tal fine precisa che sarà occupato temporaneamente il suolo pubblico

**per scavi:**

giorni naturali consecutivi n° \_\_\_\_\_ per una superficie pari a mq \_\_\_\_\_, così calcolata:

via	n° civico	lunghezza	larghezza	superficie
			totale	



**Città di Bollate**  
Città Metropolitana di Milano  
Comando Polizia Locale  
Ufficio Viabilità e Traffico

**per materiali e mezzi di cantiere:**

giorni naturali consecutivi n° \_\_\_\_\_ per una superficie pari a mq \_\_\_\_\_, così calcolata:

via	lunghezza	larghezza	superficie
		totale	

I suddetti lavori sono iniziati il \_\_\_\_\_ e saranno terminati il \_\_\_\_\_

Il ripristino definitivo sarà eseguito nei tempi e con le modalità di cui al citato Regolamento, provvedendo a darne comunicazione quindici giorni prima dell'intervento al Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Traffico ed all'Ufficio Manutenzione del settore Lavori Pubblici, mediante l'apposito stampato, fatto salvo l'eventuale diniego all'esecuzione del ripristino che sarà comunicato dal Comando Polizia Locale entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

A lavori ultimati sarà trasmesso lo stampato di fine lavori all'Ufficio Manutenzione del Settore Lavori Pubblici ed al Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Traffico.

A garanzia del corretto ripristino ( art. 6 Regolamento ) si allega: polizza fidejussoria o ricevuta versamento presso la Tesoreria Comunale; ovvero (solo per interventi eseguiti da Enti) si fa riferimento alla polizza fidejussoria n° \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**2 - DICHIARA**

**1) che i lavori sono iniziati per motivi d'urgenza derivanti dal non interrompere un servizio di pubblica utilità**

**2) che i lavori sono eseguiti:**

(nel caso la richiesta sia presentata da un Ente che non intervenga con proprio personale per eseguire scavi e ripristini )

Dall'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con responsabile di cantiere il

Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Ed il tecnico dell'Ente incaricato di seguire i lavori è il Sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_



**Città di Bollate**  
Città Metropolitana di Milano  
Comando Polizia Locale  
Ufficio Viabilità e Traffico

(nel caso la richiesta sia presentata da Impresa)

con personale e macchine dell'Impresa, con responsabile del cantiere il Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

**3) che i lavori saranno eseguiti rispettando le prescrizioni contenute nel citato Regolamento ed osservando le prescrizioni che potranno essere impartite dai Tecnici del Settore Lavori Pubblici e dagli Agenti della Polizia Locale**

**4) che verrà data tempestiva comunicazione delle date relative all'intervento di ripristino definitivo e di fine lavori, mediante gli appositi stampati**

li, .....

In fede

**PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA LOCALE**

Visto, per quanto di competenza si esprime parere FAVOREVOLE alla esecuzione dei lavori.  
SFAVOREVOLE

Per quanto riguarda l'adozione di provvedimenti viabilistici: \_\_\_\_\_

Ovvero si richiede di integrare la domanda con la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

Ovvero si richiede l'adozione dei seguenti provvedimenti: \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO \_\_\_\_\_



**Città di Bollate**  
Città Metropolitana di Milano  
Comando Polizia Locale  
Ufficio Viabilità e Traffico

**PARTE RISERVATA AI LAVORI PUBBLICI**

Visto, per quanto di competenza si esprime parere FAVOREVOLE alla esecuzione dei lavori.  
SFAVOREVOLE

Ovvero si richiede di integrare la domanda con la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ovvero si danno le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO \_\_\_\_\_

=====

data inizio lavori		
data prevista fine lavori		
data eventuale proroga fine lavori		
data fine lavori		
data comunicazione ripristino definitivo		
data inizio ripristino definitivo		
data eventuale proroga ripristino		
data fine ripristino definitivo		
data comunicazione fine ripristino definitivo		
data sopralluogo verifica ripristino		
data contestazione ripristino non eseguito correttamente		
data nuovo intervento di ripristino		



**Città di Bollate**  
Città Metropolitana di Milano  
Comando Polizia Locale  
Ufficio Viabilità e Traffico

data sopralluogo verifica ripristino		
data comunicazione svincolo cauzione oppure nel caso intervento con Impresa Comunale incasso deposito cauzionale		