



## Città di Bollate

# CRITERI PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DELLA BIBLIOTECA CENTRALE

- 1) La sala polivalente della Biblioteca Centrale è utilizzata in via primaria dall'Amministrazione Comunale di Bollate per le iniziative che quest'ultima intende organizzare, promuovere o patrocinare;
- 2) La sala polivalente della Biblioteca Centrale è disponibile per associazioni culturali, ricreative, sociali e partiti o società private e singoli che intendono utilizzarla per attività compatibili con la struttura ovvero mostre, convegni e conferenze o dibattiti;
- 3) Per i soggetti precedentemente descritti la sala è concessa a fronte di un versamento a titolo di rimborso spese (riscaldamento, illuminazione, servizio custodia) da effettuarsi presso l'Ufficio Postale con versamento sul bollettino c/c 51520203 intestato alla Tesoreria Comunale o tramite POS BANCOMAT presso la Biblioteca prima della data di utilizzo della stessa, secondo gli importi di seguito indicati:

Conferenze serali o di mezza giornata organizzate da:

- Ass. Culturali non aventi scopi di lucro;
- Partiti Politici;
- Organizzazioni sindacali;

**euro 130** senza uso di attrezzature tranne l'impianto di amplificazione e senza impiego di operatore specializzato comunale

**euro 200** con impiego dell'operatore specializzato comunale e con attrezzature audio-video

---

Conferenze serali o di mezza giornata organizzate da:

- Soggetti individuali;
- Imprese;

**euro 260** senza uso di attrezzature e dell'operatore, ad eccezione dell'impianto di amplificazione

**euro 360** con uso di attrezzature audio-video e operatore comunale

---

Convegni organizzati da:

- Enti o Ass. Cult. senza scopi di lucro;
- Partiti politici;
- Organizzazioni Sindacali;

**euro 200** ogni giorno di congresso senza operatore e attrezzature, ad eccezione dell'impianto di amplificazione

**euro 300** ogni giorno di congresso con operatore e attrezzature tecniche



## Città di Bollate

---

Convegni organizzati da:

- Imprese;
- Soggetti individuali;

**euro 360** ogni giorno di congresso senza operatore e senza attrezzature,  
ad eccezione dell'impianto di amplificazione

**euro 500** ogni giorno di congresso con operatore e attrezzature tecniche

4) I soggetti richiedenti devono presentare domanda scritta all'Ufficio Protocollo del Comune indirizzandola al Servizio Cultura oppure compilare direttamente la prenotazione della sala sul sito internet del comune. La concessione della sala è subordinata alla disponibilità della stessa avendo presente che le attività promosse dall'Amministrazione Comunale hanno priorità su tutte le altre richieste. Per la custodia della sala l'Amministrazione Comunale stipulerà un accordo con una Associazione no profit del territorio.

Nel caso di richiesta temporanea di utilizzo della Sala per giorni o periodi coincidenti, sarà il Sindaco, su proposta del responsabile ufficio Cultura, a decidere tale priorità, tenuto conto dell'importanza dell'iniziativa sotto il profilo culturale e sociale.

5) La concessione a terzi della sala solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di eventuali danni o furti subiti dal materiale esposto da quest'ultimi. I soggetti che avranno in uso i locali sono altresì responsabili di eventuali danneggiamenti subiti dalla struttura pubblica.

La concessione della sala può essere in ogni momento e per motivi contingibili e urgenti revocata dall'Amministrazione Comunale, tale revoca dovrà essere opportunamente motivata.