

## Apporre

Marca da Bollo da € 16,00

(ad esclusione delle richieste di concessione del solo patrocinio e/o contributo economico)

Al COMUNE DI BOLLATE

Ufficio Eventi

Piazza Aldo Moro n. 1

20021 Bollate MI

## MODULO DI RICHIESTA SVOLGIMENTO EVENTI O MANIFESTAZIONI <sup>1</sup>

Il presente modulo va presentato dal soggetto organizzatore dell'evento/manifestazione, di norma entro 30 giorni<sup>2</sup> dalla prima data in programma. Non verranno accettati moduli presentati da soggetti diversi dall'organizzatore.

### Anagrafica Richiedente

<b>Il/la sottoscritto/a</b> _____
nato/a a _____ (prov.) _____ il _____
C.F. _____ Residente a _____ (prov.) _____
in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
cell. _____ e-mail _____ PEC _____
<i>Allegati:</i> <input type="checkbox"/> Documento d'identità in corso di validità <input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
In qualità di: _____ (Titolare / Legale Rappresentante / Presidente) della/del:
<input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Onlus <input type="checkbox"/> Società/Cooperativa
<input type="checkbox"/> Ditta individuale <input type="checkbox"/> Ente Pubblico <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
<b>DENOMINAZIONE:</b> _____
C.F. _____ Partita IVA _____
con sede legale in _____ (prov.) _____
in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ e-mail _____ PEC _____
Sito Web _____
Numero iscrizione Camera di Commercio: _____
Numero Registro regionale ONLUS _____
<i>N.B. Allegati obbligatori per gli Enti no profit:</i> <input type="checkbox"/> Statuto e atto costitutivo <input type="checkbox"/> Già depositato presso i Vs. Uffici

1 Modulo non richiesto per l'organizzazione di comizi, banchetti politici, eventi benefici di onlus.

2 Tempistiche per la consegna del presente modulo:

- entro 30 giorni per eventi sotto le 200 persone e con deroga acustica semplificata.
- entro 45 giorni per eventi sotto le 200 persone e che necessitano di deroga acustica NON semplificata.
- entro 90 giorni per eventi con più di 200 partecipanti e che pertanto necessitano del parere della Commissione Comunale di Vigilanza.

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,  
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

## RICHIEDE

ogni atto autorizzativo o altro atto di assenso,  
necessario per lo svolgimento della seguente manifestazione o attività temporanea:

**TITOLO:**

---

---

### Informazioni generali

<b>EVENTO TEMPORANEO</b> <i>(selezionare una sola tipologia)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>PUBBLICO SPETTACOLO</b> (concerto, trattenimenti danzanti, dj-set, mostre, fiere, spettacolo dal vivo...)	<input type="checkbox"/> <b>SPETTACOLO TEATRALE, CINEMATOGRAFICO CONFERENZA / CONVEGNO</b> (senza licenza di trattenimento ex art. 69 TULPS)
<input type="checkbox"/> <b>MANIFESTAZIONE COMMERCIALE SU AREA PUBBLICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>MANIFESTAZIONE SPORTIVA</b>
<input type="checkbox"/> <b>GIOSTRE / SINGOLA ATTRAZIONE</b>	

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA** *(allegare obbligatoriamente programma e cronoprogramma):*

---

---

---

---

---

---

**DATE E ORARI di svolgimento dell'iniziativa:**

---

**Eventuale dettaglio orari:** *descrivere dettagliatamente come si svolgeranno tutte le singole attività relative all'evento (quali ad esempio allestimento, collaudo di impianti, sessioni di prova):*

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

**AREA PUBBLICA** di via/piazza: \_\_\_\_\_

*N.B. Allegare planimetria*

**IMMOBILE PUBBLICO:** \_\_\_\_\_

Biblioteca (piazza C. A. Dalla Chiesa)

Sala Consiliare (piazza A. Moro)

Spazio Europa Giovani (piazza A. Moro)

ex-Sala Consiglio di Quartiere di via \_\_\_\_\_

Impianti Sportivi: palestra/palazzetto di via \_\_\_\_\_

Altro, specificare: \_\_\_\_\_

**AREA PRIVATA (specificare):** \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_

**ITINERANTE** lungo il seguente percorso (*elenco vie*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**EVENTUALI SOGGETTI COINVOLTI NELL'EVENTO (Enti, associazioni, Privati) :**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREVISTA MUSICA O DIFFUSIONE SONORA:**     Si             No

uso gratuito del contatore ENEL di piazza Aldo Moro

uso gratuito del contatore ENEL di piazza Alberto dalla Chiesa

### **RICHIESTE pertanto**

*(per ogni tipologia richiesta, completare le relative sezioni)*

	<b>Concessione temporanea di occupazione suolo pubblico</b> <i>(per manifestazioni sportive, l'occupazione di suolo deve essere richiesta solo se si prevede l'installazione di gazebo o altri manufatti)</i>	Sezione n. 1
	<b>Concessione patrocinio e/o contributo economico</b>	Sezione n. 2
	<b>Interventi di Viabilità e Polizia Locale</b>	Sezione n. 3
	<b>Autorizzazione temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante</b> <i>(giostre o singola attrazione)</i>	Sezione n. 4
	<b>Licenza di esercizio per attività temporanea di pubblico spettacolo</b>	Sezione n. 5
	<b>Deroga o Comunicazione di Impatto Acustico</b> (se prevista musica o diffusione sonora)	Sezione n. 6
	<b>Autorizzazione di vendita/somministrazione alimenti e bevande: compilare pratica sul portale: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a></b>	<b><u>Compilare pratica online</u></b>

## SEZIONE 1. Concessione temporanea di occupazione suolo pubblico

L'occupazione si svolgerà:

su **area pubblica**       su **area verde pubblica**

in via/piazza \_\_\_\_\_

La manifestazione occuperà un **totale di mq** \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

**Periodo di occupazione** (comprensivo di montaggio e smontaggio strutture):

\_\_\_\_\_

**Attrezzature utilizzate** (gazebo, pedane, tavoli, impianti a gas, ecc):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In caso di strutture indicare quante dedicate a:

- uso commerciale o di vendita: n. \_\_\_\_\_

- associazioni onlus o senza scopo di lucro: n. \_\_\_\_\_

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico** (es. sedie):     SI       NO

### GESTIONE RIFIUTI

Ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani e per l'Igiene Ambientale ***"E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione, per tutta la durata delle manifestazioni stesse, di conferire i rifiuti prodotti in modo separato anche utilizzando appositi contenitori in funzione della tipologia del rifiuto. A manifestazioni terminate, la pulizia dell'area e lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, deve essere tempestivamente curata dai promotori stessi. Gli eventuali oneri straordinari sostenuti dal soggetto erogatore per pulire le aree utilizzate per tali occasioni o svuotare i cestini porta rifiuti sono a carico dei promotori delle manifestazioni, fatte salve diversi accordi tra i promotori e l'amministrazione comunale."***

Qualora di interesse, il soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale, è a disposizione per preventivi:

GAIA SERVIZI srl 02.38203296

---

<sup>3</sup> *E' obbligatorio allegare 1 planimetria (in scala leggibile, possibilmente in formato A3) dell'area interessata dall'occupazione, con l'inserimento degli elementi di occupazione. Non sono ammessi disegni o piantine stradali.*

## SEZIONE 2. Concessione Patrocinio e/o Contributo

**SI RICHIEDE** (barrare solo il campo interessato)

**Patrocinio dell'Assessorato** \_\_\_\_\_

Il patrocinio comporta:

- l'inserimento della scritta "Con il patrocinio di" seguita dallo stemma del Comune di Bollate riportante la scritta "Città di Bollate – Assessorato ....." su tutti gli eventuali strumenti di comunicazione (previa approvazione delle bozze di stampa dall'Ufficio che ha rilasciato il patrocinio);
- la riduzione tariffe pubbliche per eventuali affissioni (art. 77 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - ai sensi dell'articolo 1, commi 816-836 e 846-847 delle Legge 27 dicembre 2019 n° 160" approvato con delibera di C.C. n. 10 del 29/03/2021 e modificato con deliberazione di C.C. n. 80 del 21/12/2021)<sup>4</sup>.

**Uso gratuito della struttura comunale:**

- Biblioteca Sala Mostre       Biblioteca Sala Conferenze
- Sala Consiliare       Spazio Europa Giovani
- ex-Sala Consiglio di Quartiere di via \_\_\_\_\_
- Impianto Sportivo di via \_\_\_\_\_
- Altro, specificare: \_\_\_\_\_

**Contributo economico a sostegno dell'iniziativa pari a €** \_\_\_\_\_

### DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

Utenza cui si rivolge:  bambini     giovani     adulti     anziani     indifferenziata

Numero complessivo di partecipanti previsti: n. \_\_\_\_\_

La manifestazione ha rilevanza:       comunale       sovracomunale

Se si tratta di un'iniziativa ricorrente indicare l'anno della prima edizione: \_\_\_\_\_

Il soggetto richiedente ha già attiva una convenzione con l'Amministrazione Comunale?

SI, con il Settore/Ufficio: \_\_\_\_\_  NO

E' stato richiesto il Patrocinio ad altri Enti?     SI       NO

Se sì, indicare quali: \_\_\_\_\_

Sono stati richiesti contributi economici/sponsorizzazioni ad altri Enti e/o Privati?

SI       NO

Se sì, indicare quali e per che importo economico: \_\_\_\_\_

**Allegati:**

*Statuto dell'Associazione/soggetto richiedente (qualora non già depositato presso gli uffici dell'A.C.). Nel caso di associazioni sportive, nello statuto deve essere esplicitamente dichiarato che si tratta di una ASD – Associazione Sportiva Dilettantistica – secondo quanto stabilito dal CONI.*

*Obbligatorio in caso di richiesta di contributo: Piano economico dell'iniziativa per cui si richiede il contributo, dal quale si evinca la necessità di un contributo comunale finalizzato allo svolgimento della manifestazione.*

- 4 Eventuali manifesti e/o locandine andranno portati alla Società GAIA per il timbro necessario all'affissione pubblica, che dovrà essere pagata nella misura del 50% e avverrà negli spazi commerciali; a tal fine si consiglia di provvedere alla prenotazione degli stessi con largo anticipo presso GAIA (tel. 02/38203296).  
La consegna dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla data di affissione richiesta.

### SEZIONE 3. Interventi di Viabilità e Polizia Locale

**Chiusura al traffico** dell'area interessata dall'evento:

SI       NO

Se sì, specificare vie/piazze interessate :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Delimitazione delle aree interessate:**  SI       NO

Se sì, indicare la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria. Sarà comunque cura della Polizia Locale valutare l'effettiva utilità della posa di transenne oltre a come delimitare l'area interessata.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Se necessario un intervento di ATM per la deviazione del percorso di linea pubblica (autobus) o soppressione di fermata, le spese del servizio saranno a carico dell'organizzatore dell'evento (come da preventivo ATM da richiedere almeno 20 gg prima all'Ufficio Viabilità e segnaletica della Polizia Locale).**

**Autorizzazione al transito automezzi per carico e scarico:**

SI       NO

Se sì, specificare, via/piazza \_\_\_\_\_

dei seguenti mezzi:

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Riserva area di sosta** degli automezzi degli ospiti:

SI       NO

Se sì, specificare, via/piazza \_\_\_\_\_

dei seguenti mezzi:

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Marca e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Non è previsto il Servizio di Presidio da parte del personale della Polizia Locale durante eventi organizzati da soggetti privati, associazioni etc. ad eccezione di alcune specifiche manifestazioni preventivamente concordate con la Polizia Locale.**

#### SEZIONE 4. Autorizzazione temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante

Giostre / Attrazione singola	Soggetto

**Il titolare di licenza di attività di Spettacolo Viaggiante dovrà provvedere a presentare apposita pratica sul portale: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

**SEZIONE 5. Licenza di trattenimento per pubblico spettacolo  
(autorizzazione art. 69 TULPS)**

**L'organizzatore dichiara che:**

- A)**  Non verranno utilizzati, IN LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO, strutture per lo stazionamento o contenimento del pubblico (sedie, tribune, etc.), impianti di alcun tipo e lo spazio non sarà recintato.

**OPPURE**

- B)**  Non verranno utilizzati, IN LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO, strutture per lo stazionamento o contenimento del pubblico (sedie, tribune, etc.), lo spazio non sarà recintato ma relativamente agli IMPIANTI saranno installati:

un **impianto elettrico/mixer** per il quale si impegna obbligatoriamente (ai sensi del titolo IX DM 19/08/1996) a consegnare, al momento del ritiro della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

verrà utilizzata una **pedana/palco e/o strutture** (americane, ecc.) per il quale si impegna obbligatoriamente (ai sensi del titolo IX DM 19/08/1996) a consegnare, al momento del ritiro della licenza/autorizzazione, la dichiarazione di corretto montaggio e la dichiarazione di idoneità statica delle strutture a firma di tecnico abilitato.

**OPPURE**

- C)**  Verranno posizionate, IN LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO, STRUTTURE per lo stazionamento o contenimento del pubblico (sedie, tribune, etc.).

Si prevede la presenza di un numero di partecipanti:

**INFERIORE A 200 PARTECIPANTI:** compilare pratica sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

**SUPERIORE A 200 PARTECIPANTI:** in questa fattispecie è necessario attivare la Commissione Comunale di Vigilanza ed inviare la documentazione necessaria entro 90 gg come da vigente Regolamento Comunale.



## SEZIONE 6. Impatto Acustico

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

**A)** che l'attività temporanea si svolge **in area destinata a spettacolo e NON utilizza** impianti elettroacustici

**B)** che l'attività temporanea si svolge **in area destinata a spettacolo e UTILIZZA** impianti elettroacustici nel rispetto dei limiti di zona del Piano di classificazione acustica del Comune di Bollate (vedi tavola EL.03 azionamento acustico)

Nei casi A) e B) va allegato al presente il modulo **Allegato n°3** del "Regolamento comunale sulla disciplina delle attività rumorose – maggio 2018 -"

**C)** che l'attività temporanea si svolge **in area destinata a spettacolo, UTILIZZA** impianti elettroacustici e rispetta i limiti di cui alla tabella 2 paragrafo 5.5.1 del Regolamento Comunale sulla Disciplina delle Attività Rumorose– maggio 2018 -

Nel caso C) va allegato al presente il modulo **Allegato n°5** del "Regolamento comunale sulla disciplina delle attività rumorose – maggio 2018 -" di richiesta di **DEROGA SEMPLIFICATA, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività.**

**D)** che l'attività temporanea non possiede i requisiti per il rilascio della deroga semplificata: si trova in **area NON destinata a spettacolo** e/o prevede **superamento dei limiti acustici** di zona o di quelli previsti per deroghe semplificate.

Nel caso D) va allegato al presente il modulo **Allegato n°7** del "Regolamento comunale sulla disciplina delle attività rumorose – maggio 2018 -" di richiesta di **DEROGA NON SEMPLIFICATA, almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'attività.**

**Tutti i documenti succitati (allegati 3,5,7, Regolamento attività rumorose, tavola EL 03 azionamento acustico) sono scaricabili sul sito del Comune di Bollate nella sezione "Aree tematiche – "Ambiente, verde e rifiuti – Rumore - deroghe limiti acustici**

### Elenco delle aree destinate a pubblico spettacolo:

- AS\_01 - "Il Castellazzo" Villa Arconati
- AS\_02 - Piazza Aldo Moro e Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa
- AS\_03 - Piazza della Resistenza
- AS\_04 - Parco Martin Luther King
- AS\_05 - Parrocchia San Martino
- AS\_06 - Oratorio parrocchiale Santa Monica, Ospiate
- AS\_07 - Oratorio di San Giuseppe Artigiano
- AS\_08 - Oratorio parrocchiale San Antonio da Padova, Cascina del Sole
- AS\_09 - Piazza Alessandro Natta, Cassina Nuova
- AS\_10 - Piazza Don Aldo Pagani e oratorio, Cassina Nuova
- AS\_11 - Centro Sportivo via Ospitaletto, Cascina del Sole
- AS\_12 - Parco Giuseppe Lazzati, Cassina Nuova
- AS\_13 - Area "Bollate Softball 1969", Ospiate
- AS\_14 - Parcheggio centro sportivo/piscina via D. Alighieri
- AS\_15 - Piazza Madonna in Campagna, Bollate Centro
- AS\_16 - Oratorio parrocchiale San Giovanni Bosco, Cassina Nuova
- AS\_17 - Campo sportivo via Oglio, Cassina Nuova
- AS\_18 - Area circo via Brianza, Cassina Nuova
- AS\_19 - Area parcheggio Piazza Cadorna
- AS\_20 - Area parcheggio via Verbania, Ospiate

## IL RICHIEDENTE

*consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale*

### DICHIARA

- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

PER LE SOLE ATTIVITA' DI VENDITA E/O DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE :

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010

PER TUTTE LE ALTRE ATTIVITA':

- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18/6/31 – pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione qualora necessario
- di assumersi le spese relative al servizio di pulizia necessario in relazione alla tipologia di evento proposto
- di accollarsi eventuali spese relative al servizio ATM in relazione alla deviazione del traffico/chiusure vie interessate all'evento nonché alla circolazione/sosta autobus Air Pulman
- di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche
- di essere consapevole che la realizzazione degli eventi all'aperto è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela della salvaguardia della incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale e dalle Forze dell'ordine
- di provvedere a fare comunicazione ad AREU [www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni](http://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni)
- che le apparecchiature alimentate con bombole di GPL saranno rispondenti alle disposizioni vigenti in materia
- che verrà fornito il rendiconto consultivo e i giustificativi di spesa, in base ai regolamenti comunali, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse concedere il contributo
- di inviare, in caso di concessione patrocinio e/o contributo, la bozza del materiale promozionale per la sua visione ed approvazione da parte degli Uffici competenti
- di essere consapevole che la presente domanda incompleta non verrà accolta.

Bollate, data .....

.....  
(firma per esteso del dichiarante)\*

*(\*) la data, la firma, la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità (e il permesso di soggiorno/dichiarazione di presenza per i cittadini extracomunitari) sono obbligatori pena la nullità della domanda.*

*N.B. E' fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.*

**Per il rilascio di autorizzazioni e/o concessioni è necessario presentare:**

- n. 1 Marca da Bollo da € 16,00 per eventuale deroga di Impatto Acustico
- n. 1 Marca da Bollo da € 16,00 per eventuale concessione temp. di occupazione suolo pubblico

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati possono essere comunicati a soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti la materia nel cui ambito è contemplato il procedimento amministrativo attivato. I dati forniti vengono trattati utilizzando mezzi cartacei e mezzi elettronici; possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000. In qualità di interessato, la S.V. potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*