

CURRUCULUM VITAE

Nome	VASSALLO FRANCESCO
Data di nascita	02/01/1970
Qualifica	SINDACO
Amministrazione	COMUNE DI BOLLATE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Diploma di Maturità Tecnica Amministrativa ad indirizzo Commerciale
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Alpino – 4° Battaglione Genio Pioniere “Orta” - 1° Reggimento Genio Pionieri presso caserma Cesare Battisti di Trento – Anno 1992/1993- Dal 10.06.1994 al 12.07.1994, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Elettorale;- Dal 06.06.1995 al 05.09.1995, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Ragioneria;- Dal 04.01.1996 al 23.11.1996, tempo determinato, presso Comune di Cornaredo (MI) in qualità di “Esecutore” – categoria ex 4a q.f. – presso il Servizio Polizia Municipale;- Dal 17.03.1997 al 30.11.2004, vincitore di concorso, presso Comune di Cornaredo (MI)- Servizio Segreteria Generale – in qualità di “Tecnico Amministrativo” – categoria C4 – di ruolo.- Dal 01.12.2004 ad oggi, a seguito di concorso interno, presso Comune di Cornaredo (MI)- Servizi di Staff – in qualità di “Specialista in attività Amministrativa” – categoria D2 – di ruolo.
INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none">- Dal 01.01.1999 al 31.12.2002, nominato “Responsabile di Servizio” – Servizio Segreteria Generale.- Dal 01.01.2003 al 20.07.2009 Responsabile Servizio Segreteria Generale e Servizio Amministrativo C.E.D.- Dal 21.07.2009 al 30.06.2010 Responsabile dei Servizi di Staff, del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali e CED,.- Dal 1.7.2010 incarico di Posizione Organizzativa dell’Area Affari Generali e Politiche Culturali. <u>Incarico revocato con l’elezione a Sindaco.</u>
ESPERIENZA POLITICA	<p>Dal 1995 al 1999 Consigliere Comunale del Partito Democratico della Sinistra.</p> <p>Dal 1997 a fine mandato, Capogruppo Consiliare del PDS</p> <p>Dal 1999 al 2004 Assessore con delega a Sport, Cultura, Tempo Libero,</p> <p>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili</p> <p>Dal 2005 al 2010 Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti</p> <p>Dal 2010 al 2015 Capogruppo consiliare del Partito Democratico</p> <p>Dal 2013 componente dell’assemblea nazionale del PD, dell’Assemblea e della</p>

CAPACITA' LINGUISTICHE**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Direzione Metropolitana del PD di Milano e invitato permanente alla Segreteria

Metropolitana Milanese

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Conoscenza dei sistemi operativi in ambiente Windows (da 3.X a 10) e Linux. **Software utilizzati:** tutti i principali programmi di Office Automation (Word, Excel, Power Point, Access) nonché tutti i client internet (browser - email). **Specialista** in VoIP, banda larga, ultrabanda, wi-fi/ wireless/ Wi-Max. Conoscenza e uso di vari software open source

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)

- Corso/percorso formativo di e-Learning "Etica e Legalità" organizzato dal COMUNE DI CORNAREDO in collaborazione con DASEIN SRL - [la prevenzione della corruzione](#) e [il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici](#). Cornaredo, dicembre 2014
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: "**La gestione degli impianti ed Eventi sportivi nei Comuni**" tenutosi a Milano il 1 dicembre 2014. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso organizzato da COMUNE DI CORNAREDO – "**Corso generale per sicurezza luoghi di lavoro**" – Cornaredo, 12 novembre 2014
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**La Trasparenza: le in formazioni e la loro pubblicità - Obblighi di pubblicazione sui siti web**" – Settimo Milanese, 25 giugno 2013
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**La Trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e sanzioni**" – Settimo Milanese, 21 giugno 2013
- Corso organizzato da LEGAUTONOMIE- LOMBARDIA – "**Le prime misure attuative della L 190/12: il Piano Anticorruzione**" – Settimo Milanese, 18 giugno 2013
- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e DASEIN SRL – "**Legge 190/2012. Trasparenza e prevenzione della corruzione**" - Cornaredo 17 aprile 2013
- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e DASEIN SRL – "**Legge 190/2012. Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali: controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione**" -

Cornaredo 10 aprile 2013

- Corso organizzato da Comune di Cornaredo e Formel - Scuola di Formazione Enti Locali – **“Il Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici. Le implicazioni operative per appalti di lavori e di beni e servizi. Termini, tracciabilità dei flussi finanziari, DURC”** - Cornaredo 20-22 settembre 2011 – Attestato di partecipazione
- Seminario organizzato da Regione Lombardia e A.I.C.A. – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico – **“Il costo dell'impreparazione informatica nella Pubblica Amministrazione Locale e le sfide dell'Agenda Digitale”** – Milano 17 maggio 2011 – Attestato di partecipazione
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“La gestione delle risorse economico-finanziarie, l'ordinamento contabile”** – Milano 28 Aprile 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Nuove responsabilità dei segretari e della dirigenza”** – Milano 15 Aprile 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Misurazione, valutazione, merito e trasparenza della performance”** – Milano 24 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“L'attuale regime degli appalti di lavori pubblici”** – Milano 22 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza (privacy)”** – Milano 16 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il regime delle partecipate ed il controllo in house”** – Milano 14 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale **“Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010”** – Milano 3 Marzo 2011
- Corso organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – **“Il management pubblico e le funzioni direttive”** – Milano 23 Febbraio 2011
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Albo Pretorio telematico, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, siti web, nuovo codice dell'amministrazione digitale”** tenutosi a Milano il 25 ottobre 2010. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso di quattro moduli per 32 ore totali sulla riforma introdotta dal D.Lgs 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) – **“Piano delle Performance mediante metodologia Training on the Job (TOJ)”**, presso Comune di Cornaredo, nei giorni 19 e 29 giugno 2010 – 6 e 13 luglio 2010
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Partenariato pubblico/ privato per la gestione degli impianti sportivi comunali”** tenutosi a Milano il 13 maggio 2010. Attestato di partecipazione e di profitto.
- Corso di e-learnig/autoformazione on line organizzato dalla Società COSI Srl di Milano **“La privacy nella pubblica amministrazione”**. N° 17 lezioni da c.a. 15 minuti ognuna dal 1 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008
- Corso di 24 ore di lezioni organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica: **“Lo sviluppo dei sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella regione Lombardia”** tenutosi presso il comune di Bollate durante l'anno 2004. Attestato di frequenza.
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **“Il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali e Provinciali”** tenutosi a Milano il 14 ottobre 2003. Attestato di partecipazione e di

profitto.

- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo con la collaborazione della società "General Computer": **"Informatica di base e Informatica Professionale"** – Cornaredo, anno 2003. Attestato di partecipazione e di profitto
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia - **"Il controllo di gestione e la contabilità economico-patrimoniale negli Enti Locali"** – Cornaredo, 11 giugno 2003
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia - **"La riforma della Pubblica Amministrazione"** – Cornaredo, 25 marzo 2003
- Corso organizzato dal Comune di Cornaredo in collaborazione con SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Scuola Regionale per la Lombardia -: **"Corso di sviluppo delle capacità manageriali"** – Cornaredo, 5 - 7 - 22 - 26 maggio e 4 - 11 - 18 giugno 2003. Attestato di partecipazione e di profitto
- Corso organizzato da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali: **"La Segreteria come snodo strategico dei processi comunicativi e gestionali tra la Direzione e la Struttura"** tenutosi a Milano il 14 novembre 2000
- Corso organizzato da IBM Italia su **"Il cambiamento negli enti locali"** tenutosi presso L. S. – Centro Istruzione di Novedrate nei giorni 20, 21, 22, 23, 24 e 25 maggio 1999.