



**CRITERI E MODALITA'**  
**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI,**  
**ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**  
**A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI,**  
**AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90,**  
**NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Adottato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 16.03.2006

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Silvia Asteria**



# Città di Bollate

## Provincia di Milano

Ufficio Cultura

### **CRITERI E MODALITA' PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CULTURALI.**

#### **ARTICOLO 1 - Finalità**

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi e attribuzione di vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 della legge 07.08.1990, n. 241, a favore di Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative culturali e spettacolari. E' interesse dell'Amministrazione Comunale favorire, attraverso le risorse proprie a disposizione, le espressioni culturali, delle diverse arti e spettacolari che siano promosse da singoli o associazioni ispirandosi ai principi della sussidiarietà. Nel proprio agire l'Amministrazione Comunale favorisce la cooperazione tra diversi soggetti culturali operanti sul territorio, la creazione di partnership delle attività culturali e spettacolari che permettano maggiori economie di scala, evitando altresì inutili duplicazioni delle proposte. Le proposte dovranno trovare coerenza con le linee guida che l'A.C. formula periodicamente ed esplicita nei propri documenti di programmazione annuale e pluriennale.

#### **ARTICOLO 2 - Attività finanziabili.**

1. Le attività finanziabili devono rientrare nei seguenti criteri:
  - ♦ obiettivi e finalità pubblica o di interesse pubblico;
  - ♦ qualità culturale e spettacolare della proposta;
  - ♦ capacità gestionali e organizzative;
  - ♦ originalità e diversificazione delle proposte;
  - ♦ esplicitazione modalità di coinvolgimento del pubblico;
  - ♦ contaminazione tra diversi arti e generi;
  - ♦ iniziative promosse da più associazioni o singoli che evidenzino uno sforzo nell'attività di cooperazione e sinergia;
  - ♦ presenza di una vera e innovativa campagna di comunicazione-marketing culturale e l'adozione di efficaci strategie per la pubblicizzazione;
  - ♦ azioni educative e formative di nuovi pubblici;
  - ♦ soggetti a cui è indirizzato il progetto o l'iniziativa;
  - ♦ capacità di coinvolgimento di pubblico tradizionalmente non sensibile all'offerta culturale;
  - ♦ garanzia di non episodicità e di capacità di programmazione



# Città di Bollate

## Provincia di Milano

Ufficio Cultura

- ♦ capacità di generare un buon livello di autofinanziamento;

I seguenti criteri non è necessario che siano contenuti contemporaneamente in ognuna delle attività proposte ma è evidente che la presenza del maggior numero di essi determina l'entità del contributo messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale

### **ARTICOLO 3 - Soggetti interessati.**

1. I soggetti destinatari delle diverse forme di contribuzioni previste di cui all'art. 4 possono essere:
- ♦ Istituzioni - Associazioni - Società - Organizzazioni - Enti pubblici e privati - singoli operatori culturali e artisti;

### **ARTICOLO 4 - Tipologie di contributi e iter amministrativo.**

Le tipologie dei contributi previsti dall'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

1. Contributi economici
2. Utilizzo gratuito spazi
3. Utilizzo gratuito attrezzature
4. Fornitura di stampati
5. Affissioni gratuite
6. Spese postali
7. Pubblicità su strumenti web
8. La concessione di contributi quando comporta un impegno di spesa verrà formalizzata con determinazione dirigenziale mentre per le altre tipologie avverrà con una comunicazione dirigenziale. Nella formulazione di suddetti provvedimenti si dovrà tener conto dei criteri stabiliti nel presente atto e delle indicazioni programmatiche pluriennali e annuali della Giunta Comunale.
9. Per le tipologie di cui al punto 2, l'utilizzo gratuito di spazi potrà essere concesso anche ad associazioni non ancora costituite previa valutazione dell'iniziativa da parte dell'Assessorato competente.

### **ARTICOLO 5 - Presentazione domande.**

1. Le domande formulate da enti o singoli di cui all'art. 2 dovranno essere presentate presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bollate. I soggetti interessati saranno in-



# Città di Bollate

## Provincia di Milano

Ufficio Cultura

formati attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Amministrazione comunale sia cartacei che on line.

### **ARTICOLO 6 - Elementi della domanda**

1. Le domande, firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nel caso di forme associative o da singoli nel caso di operatori culturali od artisti, i quali devono dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione:
2. Per l'attività o il progetto:
  - a. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo;
  - b. eventuale materiale informativo;
  - c. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto ove esista;
  - d. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
  - e. preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
  - f. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società Cooperativa o di Capitali.

Per permettere una valutazione del soggetto richiedente lo stesso deve produrre i seguenti elementi:

- a. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente e nell'anno della richiesta di contributo solo per gli enti; per operatori culturali o artisti è sufficiente un curriculum dettagliato con evidenziata l'attività svolta nell'anno \1 precedente;
- b. Per gli enti bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso con chiaramente indicato l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati.;
- c. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
- d. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- e. dichiarazione che attesti se l'Ente agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.

### **ARTICOLO 7 - Modalità erogazione contributo**



# Città di Bollate

## Provincia di Milano

Ufficio Cultura

1. La concessione delle diverse forme di contribuzione di cui all'art. 3 verrà eseguita fatta a condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga interamente in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
2. Gli enti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il contributo del Comune di Bollate sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegne varie concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli.
3. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale erogare un acconto sul contributo accordato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo.

### **ARTICOLO 8 - Presentazione rendiconto**

A conclusione delle iniziative o manifestazioni, l'Ente o gli operatori culturali o artisti, per ottenere il saldo del contributo economico, devono presentare entro il termine massimo di 60 giorni la seguente documentazione:

- ♦ relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa con eventuale materiale documentario (rassegna stampa, foto, materiale multimediale, e così via);
- ♦ rendiconto della gestione, indicante chiaramente costi e ricavi, firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- ♦ copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta (non verranno considerate spese non debitamente documentate);
- ♦ dichiarazione; sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- ♦ L'indicazione degli eventuali contributi e/o sponsorizzazioni ricevute da Enti pubblici o privati.

### **ARTICOLO 9 - Revoca del contributo**

1. Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto dell'atto; e nel caso di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione richiesta.

### **ARTICOLO 10 - Rigetto domande**

1. Non saranno accettate le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto dagli artt. 5 e 6 del presente atto.

### **ARTICOLO 11 - Richiamo norme di legge**



# Città di Bollate

## Provincia di Milano

Ufficio Cultura

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, trovano applicazione le norme di legge o degli altri regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

### **ARTICOLO 12 - Pubblicità**

1. Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate.

### **ARTICOLO 13 - Campo d'applicazione**

1. Non sono soggette alla disciplina della presente normativa, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere in diretta collaborazione con "Enti" diversi.

### **ARTICOLO 14 - Disposizioni transitorie**

1. La concessione del sostegno finanziario ai sensi dei precedenti articoli non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.